

Утверждаю
Генеральный директор
Фонда сохранения и развития
Соловецкого архипелага



А.В. Ходос

2019 г.

Техническое задание

на выполнение противоаварийных ремонтно-реставрационных работ по объекту культурного наследия Свято-Сергиевский скит: «Сергиевский келейный корпус (деревянный), 1898 – 1900 годы, архитектор Вуколов».

1	Наименование и адрес объекта	Свято-Сергиевский скит: «Сергиевский келейный корпус (деревянный), 1898 – 1900 годы, архитектор Вуколов» расположен по адресу: Архангельская область, Соловецкий район, остров Большая Муксалма, Сергиевский скит.
2	Заказчик	Фонд по сохранению и развитию Соловецкого архипелага по адресу: г. Москва, ул. Флотская, д. 15 Б, стр. 1 - 4.
3	Технический заказчик	Фонд по сохранению и развитию Соловецкого архипелага по адресу: г. Москва, ул. Флотская, д. 15 Б, стр. 1 - 4.
4	Пользователь	Религиозная организация «Спасо-Преображенский Соловецкий ставропигиальный мужской монастырь Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
5	Проектная организация	Федеральное государственное унитарное предприятие «Центральные научно-реставрационные проектные мастерские» (ФГУП «ЦНРПМ»). Лицензия Министерства культуры Российской Федерации от 23.05.2013 № 00777, адрес: 109544, г. Москва, ул. Школьная, д. 24.
6	Подрядная организация	Определяется по результатам закупочной процедуры
7	Основание для производства работ	Указ Президента Российской Федерации от 24.08.2018 № 498 «О создании Фонда по сохранению и развитию Соловецкого архипелага». Постановление Правительства Российской Федерации от 26.04.2018 № 505 «О Фонде по сохранению и развитию Соловецкого архипелага». Договор безвозмездного пользования имуществом религиозного назначения от 27.04.2010 № 626 с актом приёма-передачи. (Срок действия – бессрочно). Задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия от 21.01.2011 № 2011.1.6, заверено

		09.02.2017.Охранное обязательство по недвижимому памятнику истории и культуры от 15.12.2004 № 34.
8	Вид строительства	Противоаварийные ремонтно-реставрационные работы
9	Сведения об источнике финансирования	1. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.08.2018 № 998, средства федерального бюджета субсидии на реализацию мероприятий по сохранению и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на Соловецком архипелаге. 2. Соглашение о предоставлении из федерального бюджета субсидии Фонду по сохранению и развитию Соловецкого архипелага на реализацию мероприятий по сохранению и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на Соловецком архипелаге, от 27.03.2019 № 054-10-2019-017.
10	Краткое описание объекта	Объект культурного наследия федерального значения Свято-Сергиевский скит: «Сергиевский келейный корпус (деревянный), 1898 – 1900 годы, архитектор Вуколов». Деревянный Сергиевский двухэтажный корпус построен в 1898-1900 – х гг. по проекту архангельского губернатора В.Е. Вуколова. Прямоугольный в плане сруб размером 25.6х17.1 м. сложен из круглых бревен диаметром до 45 см. «в обло», поставлен на ленточный бутовый фундамент и покрыт высокой вальмовой стропильной крышей. Высота основного объема 7.5 м, высота крыши 6.1 м. Здание ориентированно длинной стороной по оси север-юг. Главный ход располагается на западном фасаде, обращен в сторону морского побережья и церкви, раскрывается на дороги, ведущие со стороны дамбы и причала. В центре восточного фасада к зданию примыкала двухэтажная, «Г» -образная в плане каркасно-обшивная пристройка ретирад. Под окнами второго этажа проходит карнизный пояс с филенчатыми панелями, стены венчает коробчатый карниз с профилированным пояском. В нижней части стен каменный цоколь также обшит досками. Крыша корпуса стропильная, вальмовая, четырех скатная. Стропила выполнены из бревен с затяжками и ригелями. Первоначально имела два слуховых окна на западном и восточном скатах, была покрыта дранкой по дощатой обрешетке.
11	Охранный статус объекта	Объект культурного наследия федерального значения в соответствии с приказом Минкультуры России от 27.10.2012 № 1467 о включении объекта в реестр

		объектов культурного наследия с присвоением номера 321220004550006.
12	Основные технико-экономические показатели	Общая площадь 437,76 м ² . Общий объем – 3282,2 м ³ Высота – 7,5м
13	Основные виды и этапы работ	Противоаварийные ремонтно-реставрационные работы: Разборка конструктивных элементов крыш; Разборка покрытий кровель из рулонных материалов; Устройство обрешетки с прозорами из досок и брусков под кровлю из листовой стали; Монтаж кровли из профилированного листа; Обшивка каркасных стен плитами древесностружечными 16 мм (Зашивка печной трубы); Усиление металлических накладками треснувших стропил; Огнебиозащитное покрытие деревянных поверхностей готовыми составами;
14	Обязательные требования	<p>1. Материалы должны отвечать требованиям Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», иметь соответствующие документы, подтверждающие качество, в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>2. Заказ, комплектация и поставка материалов выполняются Подрядчиком, включая транспортно-складские расходы.</p> <p>3. Работы выполнять в соответствии с законодательством Российской Федерации по реконструкции, реставрации капитальному ремонту объектов культурного наследия в соответствии с материалами обследования и проекта 13/НПД-10-88.3-Р-КС на противоаварийные работы выполненный ФГУП ЦНРПМ.</p> <p>4. Работы производить с применением энергоэффективных технологий.</p> <p>5. Обеспечить организацию работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собственными силами обеспечивает проживание, бытовое обслуживание и питание работников; - собственными силами и своевременно вывозят мусор; - создать условия для безопасной работы, -обеспечить условия для осуществления научно-методического руководства за проводимыми реставрационными работами; -устанавливает, по согласованию с Заказчиком и Пользователем, режим работы на Объекте (как ежедневный, так и общий график выполнения работ);

		<ul style="list-style-type: none"> -обеспечивает заготовку и доставку на Объект всех необходимых для проведения работ материалов, комплектующих изделий, оборудования, механизмов и приспособлений; - обеспечивает и контролирует соблюдение работниками правил пожарной безопасности, экологических норм, особых условий пребывания и работы персонала на объекте; - обеспечивает разработку Проекта производства работ в течение 15 календарных дней с момента подписания Договора; - соблюдает правила складирования и хранения используемых материалов, изделий, оборудования; - ведет журнал производства работ, являющийся обязательным приложением к Акту приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, с момента начала работ до их полного завершения; - составляет Акты освидетельствования скрытых работ с фотофиксацией совместно с представителями Заказчика и авторского надзора; - неукоснительно выполняет все указания авторского надзора; - для выполнения реставрационных работ используется материал, соответствующий по качеству историческому (в частности для сосны – геометрия стволов, качество, выдержка и т.д.); - до начала работ устанавливает информационный стенд с наименованием объекта, видов работ, подрядной организации и другую информацию в соответствии с письмом Минкультуры России от 31.10.2014 №270-01-39/10-ГП
15	Прочие требования	<p>Подрядчик должен иметь действующую лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выданную соответствующим федеральным лицензирующим органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.04.2012 № 349 (в ред. от 17.10.2017) «О лицензировании деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации». Лицензия Подрядчика должна включать в себя следующие виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реставрация, консервация и воссоздание металлических конструкций и деталей;

		<p>2. Реставрация, консервация и воссоздание деревянных конструкций и деталей;</p> <p>3. Реставрация, консервация и воссоздание декоративно-художественных покрасок, штукатурной отделки и архитектурно-лепного декора;</p>
		<p>4. Реставрация, консервация и воссоздание живописи (монументальной, станковой);</p> <p>5. Ремонт и приспособление объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;</p>
16	Требования к производству работ на территории действующего монастыря и музея	<p>До начала производства ремонтно-реставрационных работ Пользователь передает, а Подрядчик принимает по акту Объект и прилегающую к Объекту территорию. Подрядчик принимает на себя выполнение следующих обязательств и ответственность за их нарушение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Получить и передать Пользователю копию разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия; 2. Согласовать с Пользователем и Заказчиком схему реставрационной площадки, трассу установки ограждений и материал ограждений; 3. До начала работ подписать акт осмотра состояния Объекта с фотофиксацией; 4. До начала производства работ установить ограждение реставрационной площадки; 5. Для соблюдения природоохранного законодательства не допускать складирования строительного мусора на незащищенной поверхности земли и его хранение на территории реставрационной площадки более 3-х дней; 6. Не допускать попадания на землю сыпучих строительных материалов и растворов; 7. Установить и подключить к инженерным сетям временные санузлы, приспособленные к эксплуатации в зимний период; 8. При необходимости согласовать с Пользователем точки подключения временных инженерных сетей на период производства работ; 9. Заключение договоров с эксплуатирующими организациями на потребление коммунальных ресурсов, либо договоров с Пользователем на возмещение расходов за оплату коммунальных услуг; 10. Защищать от попадания строительной пыли, строительных растворов и окрасок ранее отреставрированные элементы объекта, предметы убранства;

		<p>11. Не допускать пиление кирпича и камня на территории объекта, кроме заранее согласованных и подготовленных участков, предотвращающих распространение пыли за пределы участков;</p> <p>12. Не допускать курение своих работников и работников субподрядчиков на территории центрального комплекса Монастыря и других объектов культурного наследия;</p> <p>13. Не допускать использования своими работниками на территории объекта и на территории центрального монастырского комплекса ненормативной лексики;</p> <p>14. Не допускать нахождения своих работников и работников субподрядчиков на территории объекта и на территории центрального монастырского комплекса без верхней одежды,</p> <p>15. Не допускать производство работ во время церковных служений по двенадцатым праздникам,</p> <p>16. Не допускать въезд на территорию центрального комплекса монастыря большегрузных транспортных средств грузоподъемностью более 4 тонн;</p> <p>17. Не допускать перевозку строительных материалов и мусора погрузчиками по территории центрального комплекса монастыря за пределами реставрационной площадки;</p> <p>18. Нести ответственность за пожарную безопасность на объекте;</p> <p>19. Использовать для обогрева помещений только сертифицированные приборы;</p> <p>20. В случае использования тепловых пушек на жидком топливе устанавливать данное оборудование только на несгораемую поверхность; производить заправку топливом только на поддонах, исключающих розлив; обеспечивать постоянное наблюдение за такими нагревательными приборами на весь период их работы;</p> <p>21. Обеспечивать на объекте необходимый для производства работ температурно-влажностный режим;</p> <p>22. По окончании работ убрать с объекта и территории вокруг объекта строительные материалы, оборудование, машины и механизмы, ограждения площадки;</p> <p>23. После завершения реставрационных работ подписать акт обратной передачи Объекта и передать Пользователю все экземпляры ключей от Объекта.</p> <p>Ответственность за нарушение обязательств Подрядчиком:</p> <p>1. В случае выявления представителями Пользователя незначительных нарушений со стороны Подрядчика установленных выше обязательств они вправе устно</p>
--	--	---

		<p>предупредить Подрядчика о необходимости устранения допущенных нарушений;</p> <p>2. В случае выявления существенных нарушений Подрядчиком данных обязательств, а также в случае невыполнения Подрядчиком устного предупреждения Пользователя в адрес Подрядчика направляется письменное уведомление о необходимости устранения нарушения с указанием срока его устранения;</p> <p>3. В случае повреждения Подрядчиком элементов объекта, предметов убранства Подрядчик обязан получить разрешение в органе охраны и устранить дефекты за свой счет в согласованный с Пользователем срок;</p> <p>4. В случае неустранения Подрядчиком допущенного нарушения в указанный срок Пользователь вправе ограничить доступ сотрудников Подрядчика на объект временно или до полного устранения нарушения.</p> <p>5. Подрядчик несет полную ответственность за соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности рабочими при производстве работ, а также за сохранность выполненных работ, своего оборудования и материалов на объекте.</p>
17	Сроки выполнения работ	Сроки выполнения работ – согласно Договору.
18	Требования к исполнительно й и отчетной документации	<p>1. Общие положения</p> <p>Требования к составлению и порядку ведения материалов, предусмотренных настоящим пунктом, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Подрядчик совместно с формами № КС-2, № КС-3 представляет Заказчику исполнительную документацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в 4 экземплярах, сброшюрованных в твердом переплете; - в 1 экземпляре на едином электронном носителе. <p>2. Подрядчик в рамках выполнения работ по Договору обеспечивает получение необходимых согласований в контролирующих и надзорных органах в соответствии с Российской Федерации.</p> <p>3. Подрядчик самостоятельно оформляет исполнительную документацию по выполненным работам в соответствии с РД 11-02-2006, НТД (нормативно-техническая документация) и передает Заказчику.</p> <p>Состав исполнительной документации при выполнении соответствующих работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акты освидетельствования скрытых работ по форме согласно РД-11-02-2006;

		<ul style="list-style-type: none"> - рабочая документация с записями о соответствии выполненных в натуре работ рабочей документации, сделанными уполномоченным лицом; - документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов (изделий); - общий и специальные журналы работ; - картограммы реставрационных работ; - фотофиксация объекта (конструкций, элементов, деталей) до начала работ, в процессе их выполнения и после выполнения соответствующих работ; - технологические карты и схемы операционного контроля; - технологические рекомендации производства соответствующих реставрационных работ; - сертификат качества материалов; - иные документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений. <p>4. Перечень документов, подтверждающих факт осуществления затрат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заверенные копии счетов-фактур и товарных накладных; - заверенные копии договоров и счетов-фактур на вывоз мусора, грунта; - заверенные копии талонов на вывоз мусора и грунта, заверенные копии платежных поручений. <p>5. Требования к фотофиксации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цветная съемка осуществляется с применением масштабной линейки и цветовой шкалы; - материалы фотофиксации должны содержать общие виды Объекта в ортогональной проекции (перпендикулярно Объекту), вид Объекта с прилегающей территорией (не менее 80% от общей площади снимка), виды элементов Объекта, основные, наиболее характерные повреждения Объекта; - фотофиксация выполняется с тех же видовых точек фотографий, которые включены в научно-проектную документацию; - фотофиксация должна проводиться при рассеянном свете; - фотографии должны быть выполнены с надлежащим качеством (без пересветов, без провалов в тенях) и быть четкими; - фотографии должны отображать каждую реставрационную операцию; - фотофиксация должна проводиться до начала работ, в процессе их выполнения и после реставрации объекта;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - матрица фотоаппарата должна быть не менее 12МП; - каждая фотография должна сопровождаться аннотацией (порядковый номер, наименование того, что изображено); - снимки на электронном носителе должны быть скомпонованы в отдельные папки в двух типах форматов – JPEG и RAW.
--	--	---

Специалист группы реставрации

Фонда по сохранению и развитию Соловецкого архипелага

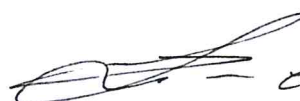

 С.В. Жуков

Заместитель начальника центра заказчика застройщика

Фонда по сохранению и развитию Соловецкого архипелага

 А.Л. Наумова

09.09.2019

 С.В. Жуков  /Иван В.М./